INDICE DE CONTENIDOS

[1. Resumen Ejecutivo 3](#_Toc365752514)

[2. Declaración del alcance 6](#_Toc365752515)

1. **Resumen Ejecutivo**

|  |  |
| --- | --- |
| **PROYECTO**  **Sistema de Control de Citas para Clínica Veterinaria** | **No. Proyecto: 001** |

|  |
| --- |
| **JUSTIFICACION / PROPÓSITO** |

El control de las citas para un médico es un punto muy importante, tanto para la organización del tiempo, así como para el control de los procedimientos que se han realizado a los pacientes. En el caso de un médico veterinario es igual, ya que el cuidado de las mascotas es muy importante, y hasta más delicado que en el caso de las personas, puesto que el cuidado de ellas debe realizarse siguiendo un calendario bastante estricto, y un sistema es una gran ayuda tanto para el veterinario como para los propietarios de las mascotas.

|  |
| --- |
| **DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO A ENTREGAR** |

Sistema con la capacidad de crear y mantener citas en una clínica veterinaria. Este tendrá una lista de mascotas y propietarios, con la información de contacto. El medico será capaz de programar citas en base a fecha y hora de realización, y con la descripción del procedimiento a realizar.

Los módulos de los que consta el sistema, son los siguientes:

**Módulo de ingreso.**

Para controlar el ingreso por usuarios al sistema, identificando a la vez el nivel de acceso que tiene cada usuario.

**Módulo de Ingreso de Clientes.**

Para crear nuevos registros de clientes, los cuales son los dueños de las mascotas

**Módulo de Ingreso de mascotas.**

Para crear las mascotas, por dueño, a quien se le creara la cita.

**Módulo de consulta de clientes.**

Para hacer búsquedas de clientes, y hacer modificaciones a la información de los clientes.

**Módulo de consulta de mascotas.**

Para hacer búsquedas de mascotas, y hacer modificaciones a la información de las mascotas.

**Módulo de mantenimiento del personal de la clínica.**

Por medio de este, se crearan, eliminaran o modificaran los registros de los usuarios del sistema (por ejemplo: doctor(es), secretaria(s), enfermera(s)).

**Módulo de creación de citas.**

Para crear las citas por fecha y hora, para las mascotas.

**Módulo de Reporte de citas.**

Se consulta y/o modificación de citas.

|  |
| --- |
| **ENTREGABLES FINALES** |

Para cubrir los objetivos del proyecto, se han definido los siguientes entregables:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Entregable | Fase | Responsabilidad |
| Propuesta del tema | Primera Entrega | Absalón Rivas |
| Cronograma del Proyecto | Primera Entrega | Absalón Rivas |
| Diseño de la Base de Datos | Segunda Entrega | Hector |
| Base de Datos Creada | Segunda Entrega | Jose Carlos |
| Prototipo de Interfaz de Usuario | Segunda Entrega | Santiago |
| Versión Final instalada en un equipo de prueba (laptop del grupo) | Tercer Entrega | Absalon |
| Manual del Usuario | Tercer Entrega | Santiago |
| Manual Técnico del Sistema | Tercer Entrega | Hector y Jose Carlos |

|  |
| --- |
| **SUPUESTOS** |

* Separación de mascotas por dueño.
* Las citas se realizan por mascota.
* Control de acceso por contraseña.
* Control de citas realizadas, aplazadas y canceladas.
* La veterinaria proporcionara un equipo para colocar el sistema.

|  |
| --- |
| **RESTRICCIONES** |

* Solo controla la agenda de citas.
* Información básica de clientes y mascotas.
* Solo para uso interno.
* No se registran ingresos por consulta.
* No permite llevar un inventario de materiales en la clínica.

|  |
| --- |
| **ORGANIZACIÓN DEL PROYECTO** |

Usuarios del Sistema

Líderes de Proyecto

1. **Declaración del alcance**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONTROL  DE  VERSIONES** | | | | | |
| Versión | Hecha  por | Revisada  por | Aprobada | Fecha | Motivo |
|  |  |  |  |  |  |
| 1.0 | Grupo  1 |  |  |  |  |

*SCOPE  STATEMENT*

|  |  |
| --- | --- |
| ***NOMBRE DEL PROYECTO*** | ***CODIGO DEL PROYECTO*** |
| Sistema de Control de Citas para Clínica Veterinaria | 001 |

|  |  |
| --- | --- |
| ***OBJETIVOS DEL PRODUCTO*** | |
| 1. Facilitar el control de citas. 2. Tener un registro de los controles realizados a las mascotas. 3. Llevar los procedimientos al día, para cada mascota. | |
| ***REQUERIMIENTOS  Y  CARACTERÍSTICAS DEL  PRODUCTO*** | |
| REQUERIMIENTOS | CARACTERISTICAS. |
| Basado en software libre o de licencia abierta | Que no se incurra de parte del cliente (la clínica) en gastos de licencias para la implementación del sistema. |
| Facilidad de Uso. | Que permita el fácil aprendizaje, y minimice el tiempo de capacitación de los usuarios. |
| Escalable a nuevas funciones. | Que permita la mejora de las funciones, así como el agregar nuevas operaciones/procesos. |
| Soporte técnico. | Que se cuente con soporte técnico en los primeros 2 a 3 meses posteriores a su implementación. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ALCANCE DE LOS PROCESOS: PROCESOS A SER CONSIDERADOS** | | |
| AREA FUNCIONAL | DESCIRPCION DE LOS PROCESOS | |
| Módulo de ingreso. | Agrega seguridad al acceso de la información, por medio del ingreso por usuarios. Al mismo tiempo, facilita la visualización de las citas que pertenece a un médico, sin que se mezclen sus citas con las de otro que pertenezca a la clínica. | |
| Módulo de Ingreso de Clientes. | Es donde se ingresaran los propietarios de las mascotas, permitiendo recolectar una serie de datos sobre ellos:  -Nombre  -Apellido.  -Domicilio.  -Información de contacto (teléfono, celular, correo electrónico, etc.) | |
| Módulo de Ingreso de mascotas. | Donde de ingresan las mascotas, asociándolas con un propietario (cliente). Se ingresa sus datos como:  -Tipo de mascota (gato, perro)  -Raza.  -Edad.  -Entre otro. | |
| Módulo de consulta de clientes. | En este, se podrá ver un listado de los clientes de la clínica, para poder realizar modificaciones, consulta de datos y ver las mascotas que este cliente tiene registradas en la clínica. | |
| Módulo de consulta de mascotas. | Se mostrara la información de la mascota, así como el listado de las citas que dicha mascota ha realizado desde que fue registrada. | |
| Módulo de mantenimiento del personal de la clínica. | Sera posible ingresar, editar y eliminar personal perteneciente a la clínica. Aquí se determina el rol del empleado. | |
| Módulo de creación de citas. | Se crean citas para una mascotas, determinando la fecha, hora, procedimiento a realizar y doctor que atenderá la cita. | |
| Módulo de Reporte de citas. | Se mostrara una lista de las citas programadas. Si es un medico, se mostraran solo las citas que pertenecen a el; si es recepcionista/secretaria, podrá ver las citas de todos los médicos. | |
| ***LÍMITES DEL PROYECTO*** | | |
| * El sistema será para uso interno de la clínica. * No se llevarán controles de inventarios. * No se realizarán reportes de ingreso por citas (el sistema no controlara los pagos). * Solo se manejarán mascotas caseras; específicamente perros y gatos. * Los roles a implementar para los empleados de la clínica serán: médico y secretaria. | | |
| ***ENTREGABLES DEL PROYECTO*** | | |
| FASE  DEL PROYECTO | | PRODUCTOS  ENTREGABLES |
| Primera Entrega | | Resumen Ejecutivo |
| Segunda Entrega | | Diseño de Base de datos.  Base de datos creada.  Módulo de Ingreso al sistema (autenticación).  Módulo de mantenimiento del personal de la clínica.  Módulos de clientes (ingreso y mantenimiento).  Módulos de mascotas (ingreso y mantenimiento). |
| Tercer Entrega | | Módulos de citas (ingreso y mantenimiento).  Módulos de reportes.  Versión final del sistema, implementado en un equipo para muestra (laptop del equipo de desarrollo).  Manual del Usuario.  Manual Técnico del sistema. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***SUPUESTOS DEL PROYECTO.*** | | | | |
| AMBIENTALES O EXTERNOS A LA ORGANIZACIÓN | | INTERNOS DE LA ORGANIZACIÓN | | | |
| El sistema se desarrollara en plataforma web, utilizando PHP como lenguaje de programación y MySQL como base de datos. | | Equipo para implementación del sistema (equipo/servidor) | | | |
| Capacidad técnica de los integrantes del equipo de desarrollo. | | Colaboración de parte del cliente en las diferentes etapas de diseño. | | | |
| Se limitara el sistema al manejo de mascotas caseras; específicamente, perros y gatos. | |  | | | |
| El sistema no llevara controles de inventario. | |  | | | |
| El sistema no tendrá la capacidad de llevar controles financieros (ingresos/gastos). | |  | | | |
| El sistema será de uso interno. | |  | | | |
|  | |  | | | |
|  | |  | | | |
| ***RESTRICCIONES DEL PROYECTO.*** | | | | | |
| AMBIENTALES O EXTERNOS A LA ORGANIZACIÓN | | INTERNOS DE LA ORGANIZACIÓN | | | |
| PHP y MySQL como herramientas de desarrollo. | | Mantener bajo el costo de desarrollo. | | | |
|  | |  | | | |
|  | |  | | | |
|  | |  | | | |
|  | |  | | | |
|  | |  | | | |
| ***REQUISITOS DE APROBACION.*** | | | | | |
| DEL PROYECTO | | DEL PRODUCTO | | | |
| Cronograma | | Ingreso por usuarios (seguridad) | | | |
| Utilización de software libre | | Gestión de clientes. | | | |
| Manual técnico. | | Gestión de mascotas. | | | |
| Reportes de avance. | | Gestión del personal de la clínica. | | | |
| Demostración del producto en un equipo del grupo. | | Gestión de citas. | | | |
|  | | Manejo de citas por médicos. | | | |
|  | | Manual de usuario. | | | |
|  | |  | | | |
|  | |  | | | |
|  | |  | | | |
|  | |  | | | |
| ***CRONOGRAMA DE HITOS DEL PROYECTO*** | | | | |
| GESTION DE CAPITAL HUMANO | | | | |
| DESCRIPCION | | | | FECHA ESTIMADA |
| Primer Entrega | | | | 26 – 30 de agosto |
| Segunda Entrega | | | | 7 – 11 de octubre |
| Tercer Entrega | | | | 18 – 22 de nov. |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
| FINANZAS Y LOGISTICA: Los hitos del sub-proyecto de Finanzas y Logística serán definidos en su fase de planificación e incluidos posteriormente en este documento | | | | |  | |
| ***PLAN DE RECURSOS*** | | | | |  | |
| NOMBRE |  | | ASIGNACION | | |
| José Absalón Riva |  | | Supervisor de la base de datos, que todo este normalizado y evitar la pérdida y redundancia de datos. | | |
| José Carlos García | Programador | | Supervisar los diferentes códigos propuestos y que estén funcionando correctamente. | | |
| José Santiago Burgos | Administrador de Documentos | | Llevar el control de la documentación del proyecto. | | |
| Hector Alonso Mendez | Web Master | | Supervisar que el diseño y el web site esté operando correctamente, así como revisar, reparar y reportar errores en códigos existentes. | | |